

# GENERALISTE RH

**Lieu :** Gland (Vaud) + télétravail possible

**CDI :** 60% - 80%

**Début :** Dès que tu es prêt(e) à embarquer dans l'aventure !

## TES MISSIONS

Au sein de l'équipe RH, tu accompagneras nos 400+ employé.es de manière soutenante et bienveillante tout au long de leur parcours, de leur accueil à leur envol. Tes tâches :

- **Gérer le cycle de vie** des employé.es (contrats, absences longue durée, sinistres, assurances sociales, formalités de départs).
- **Être un point de contact RH disponible** pour les employé.es en les accompagnant dans la recherche de solutions
- **Conseiller** les directions de sites sur les questions RH et droit du travail.
- **Collaborer** étroitement avec le département Finance.
- **Contribuer aux projets** RH, notamment la digitalisation et l'harmonisation des processus.

## CE QU'ON RECHERCHE

- **Au minimum 1 à 3 ans d'expérience RH**, formation RH un plus.
- **Maîtrise du droit du travail suisse** et des outils MS Office.
- **Sens du service** - à l'écoute pour toujours trouver des solutions.
- **Français courant** (C1 ou natif), **anglais B2** (allemand, un bonus).

## TES SUPERS QUALITÉS

- **Organisation, agilité et discrétion**
- **Autonomie et esprit d'équipe**
- **Ouverture d'esprit et recherche d'amélioration continue**
- **Responsable et impliqué.e**

## CE QU'IL T'ATTEND ?

- **Vibe internationale** : français, anglais, allemand... bienvenue dans la diversité culturelle !
- **Développement** : on grandit, on s'adapte et on apprend tous les jours !
- **Équipe soudée et dynamique** : ici, on travaille sérieusement mais toujours avec le sourire !

## INTÉRESSÉ.E ?

Prêt.e à apporter ton énergie, ton organisation ? Toujours partant.e pour relever des défis !?

**Postule en envoyant ton dossier** (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail) à [admin@littlegreenhouse.ch](mailto:admin@littlegreenhouse.ch)

On a hâte de te rencontrer !

