



STAGE RH & ADMINISTRATION **STAGIAIRE 3+1 MPC OU PRE-HEG**

Lieu : Gland (Vaud), télétravail possible

Taux d'activité : 100% en contrat à durée déterminée CDD

Stage : début août 2025 – fin juillet 2026

REJOINS L'ÉQUIPE RH & ADMINISTRATION DE LITTLE GREEN HOUSE (SUISSE) !

Tu veux vivre un stage à la fois dynamique, enrichissant et multilingue ? Viens découvrir l'univers des crèches Little Green House et développe tes compétences en ressources humaines et finance dans un environnement bienveillant !

CE QUE TU VAS APPRENDRE CHEZ NOUS 🚀

Ressources Humaines

- Gérer les arrivées et départs des employés
- Suivre les absences (accidents, maladies)
- Publier des annonces de recrutement et attirer les talents
- Mettre à jour notre base de données
- Participer à des projets d'amélioration continue (digitalisation, simplification des processus)
- Participer aux réunions internes et échanger avec une équipe RH passionnée

Finance

- Soutien administratif à l'équipe Finance.

Et si tu veux contribuer à d'autres projets motivants, on est toujours partants !

CE QU'ON RECHERCHE 💡

- Un **intérêt pour les RH et la petite enfance**
- Un **sens de l'organisation** et une **capacité à gérer les priorités**
- Un vrai **esprit d'équipe**, de la **curiosité** et une bonne dose d'**autonomie**
- **Bonne maîtrise des outils informatiques**
- **Français impeccable**, anglais qui roule, et si tu maîtrises aussi l'allemand, c'est un plus !

CE QU'IL T'ATTEND 🎁

- **Vibe internationale** : français, anglais, allemand...bienvenue dans la diversité culturelle !
- **Développement** : on grandit, on s'adapte et on apprend tous les jours !
- **Équipe soudée et dynamique** : ici, on travaille sérieusement mais toujours avec le sourire !

INTÉRESSÉ.E ? 🌈

Envie de rejoindre l'équipe !

Postule en envoyant ton dossier (CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail) à admin@littlegreenhouse.ch.

On a hâte de te rencontrer !

